

Порядок
взаимодействия областных государственных учреждений здравоохранения
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленский центр крови», с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы, организации) при содействии в оказании медицинской помощи в учреждениях.
2. Взаимодействие ОГБУЗ «Смоленский центр крови» с организаторами, организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Общие требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.
3. Учреждение размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи со стороны организаторов, организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по следующим видам деятельности:
 - а) помощь медицинскому персоналу в проведении акций по добровольному безвозмездному донорству крови и ее компонентов;
 - б) организация системной досуговой, обучающей деятельности доноров;
 - в) помощь в проведении Национального и Всемирного дней доноров крови;
 - г) осуществление деятельности по привлечению первичных доноров;
 - д) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в ОГБУЗ «Смоленский центр крови» организаторы и организации предоставляют в учреждение списки добровольцев (волонтеров) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.
5. Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляют в учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии предложения;
- б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;
- в) о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней. Учреждение информирует организатора, организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (схема процедуры рассмотрения предложения указана в приложении № 3 к настоящему Порядку).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности, учреждение информирует организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Взаимодействие ОГБУЗ «Смоленский центр крови» с организатором, организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения.

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и учреждением, при этом заключение

Соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения об одобрении предложения (схема о процедуре и сроках рассмотрения проектов Соглашения указана в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором, организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- ж) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения.

7. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует доноров посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

8. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».

9. Предъявление иных требований, чем установлены Общими требованиями или настоящим Порядком, к медицинскому обследованию и состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - санитарные правила) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации.

к порядку взаимодействия
ОГБУЗ «Смоленский центр крови»
здравоохранения с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими
(волонтерскими организациями)

Мониторинг

потребностей в волонтерской помощи
ОГБУЗ «Смоленский центр крови»

Наименование учреждения	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в учреждении по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра)
ОГБУЗ «Смоленский центр крови»	Проведение обучающих мероприятий по развитию безвозмездного донорства крови и ее компонентов. Подготовка и проведение акций по безвозмездной сдаче крови и ее компонентов. Работа в качестве координатора между организациями г. Смоленска и области по вопросам карантинизации компонентов крови.	30 40 30	Активность, трудолюбие, терпимость, организованность, коммуникабельность, целеустремленность, исполнительность, ответственность. Наличие медицинского образования не обязательно.	Зав. отделом информационных технологий и менеджмента донорства Т.В. Дейкина

Приложение № 2

к порядку взаимодействия
ОГБУЗ «Смоленский центр крови»
с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими
(волонтерскими организациями)

Список

добровольцев (волонтеров) для предоставления в учреждение

№ п/п	ФИО добровольца (волонтера)	Дата рождения	Паспортные данные

Приложение № 3
к порядку взаимодействия
ОГБУЗ «Смоленский центр крови»
с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими
(волонтерскими организациями)

Схема процедуры рассмотрения предложения



Приложение № 4
к порядку взаимодействия ОГБУЗ
«Смоленский центр крови»
с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими
(волонтерскими организациями)

Схема процедуры и сроков рассмотрения проекта Соглашения

